#### FORMULARZ OFERTY

|  |  |
| --- | --- |
| **(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)** | **OFERTA CENOWA** |

Ja (My), niżej podpisany (ni)..................................................................................

działając w imieniu i na rzecz :

..........................................................................................................................................

(pełna nazwa wykonawcy)

.....................................................................................................................................

(adres siedziby wykonawcy)

REGON........................................................ Nr NIP ....................................................................

Nr konta bankowego:...................................................................................................................

nr telefonu .................................................... nr fax. ...................................................................

Adres poczty elektronicznej, na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje:……………………………………..

w odpowiedzi na ZAPYTANIE OFERTOWE NR …… z dnia 28.12.2011 na:

**„….”**,

składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę brutto: ......................................................................
2. Szczegółowa oferta cenowa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania** | **j.m.** | **Koszt****jednostkowy** | **Koszt całkowity** |
| Analiza stanu obecnego w urzędach, ocena jakości i efektywności istniejących procesów i procedur-17,5 dni po 2,5 na urząd | roboczodzień |  |  |
| Badania satysfakcji i oczekiwań mieszkańców-diagnoza stanu wyjściowego w 7 gminach, wywiady z mieszkańcami 7 gmin= 750 wywiadów  | Szt. |  |  |
| Badania opinii i oczekiwań pracowników urzędu-diagnoza stanu wyjściowego w 7 JST- wywiady bezpośrednie z pracownikami - 200 wywiadów | Szt. |  |  |
| Identyfikacja kluczowych procesów, opracowanie zasad mierzenia procesów, identyfikacja luk - w sumie 28 dni po 4 na urząd | roboczodzień |  |  |
| Optymalizacja i usprawnienie procesów oraz uproszczenie procedur wew- w sumie 21 dni po 3 na urząd | roboczodzień |  |  |
| Szkolenie 30% pracowników JST w zakresie metod zarządzania procesami z wykorz.narzędzi Six Sigma i Lean - 4 grupy po 15 os.x 3 dni x 8 h | godzina |  |  |
| Szkolenie dla kierownictwa urzędów w zakresie procesowego podejścia do zarządzania - 1 grupa 15 osób x 2 dni x 8 h | godzina |  |  |
| Opracowanie standardów obsługi - w sumie 10,5 dni po 1,5 na urząd | roboczodzień |  |  |
| Szkolenie wszystkich pracowników JST z zakresu standardów obsługi - 14 grup po 15 osób x 2 dni x 8 h | godzina |  |  |
| Wdrożenie standardów obsługi, oznakowanie, tabl inofmacyjna- w sumie 7 dni po 1 na urząd | roboczodzień |  |  |
| Stworzenie narzędzi pomiaru stosowania standardów obsługi i określenie poziomu zerowego- w sumie 10,5 dni po 1,5 na urząd | roboczodzień |  |  |
| Opracowanie i wdrożenie procedury aktualizowania opisu usług świadczonych przez JST w POK i BIP - w sumie 10,5 dni po 1,5 na JST | roboczodzień |  |  |
| Opracowanie i wdrożenie stand. wydajności pracow. – norma wydajn., wsk. efekt. procesu w ujęciu Lean -10,5 dni po 1,5 na JST | roboczodzień |  |  |
| Opracowanie i wdrożenie systemu zarządzania efektywnością pracą (ZEP) - w sumie 10,5 dni po 1,5 na urząd | roboczodzień |  |  |
| Szkolenie wszystkich pracowników JST z systemu ZEP - 14 grup po 15 osób x 8h | godzina |  |  |
| Opracowanie i wdrożenie kodeksu etyki i procedury postępowania w przypadku naruszenia kodeksu - w sumie 10,5 dni po 1,5 na urząd | roboczodzień |  |  |
| Szkolenie wszystkich pracowników JST z kodeksu etyki i procedury - 14 grup po 15 osób x 8h | godzina |  |  |
| Opracowanie i wdrożenie systemu konsultacji społecznych JST z mieszkańcami - w sumie 14 dni po 2 na urząd | roboczodzień |  |  |
| Przeprowadzenie badania satysfakcji mieszkańców po wdrożeniu rozwiązań usprawniających w 7 gminach-750 wywiadów koszt jednego wywiadu  | Szt. |  |  |
| Badania opinii pracowników urzędów po wdrożeniu rozwiązań usprawniających w 7 JST- wywiady z pracownikami 7 JST koszt - 200 wywiadów | Szt. |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |

1. Oświadczam(y), że akceptujemy wszystkie postanowienia oraz warunki określone w dokumencie (formularzu) rozeznania cenowego***.***
2. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.
3. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy ....................................................................................................................................

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*