*Pieczątka Zamawiającego* **Numer postępowania 02/2012/POKL**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**1. ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE WYBORU WYKONAWCÓW DOSTAW TOWARÓW I USŁUG Z ZASTOSOWANIEM ZASADY KONKURENCYJNOŚCI DLA ZAMÓWIENIA REALIZOWANEGO W RAMACH PROJEKTU: „USPRAWNIENIE ZARZADZANIA JST I PODNIESIENIE JAKOŚCI ŚWIADCZONYCH USŁUG”**

**2. ZAMAWIAJĄCY:**

Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Małopolski

31-004 Kraków, ul. Pl. Wszystkich Świętych 3/4

NIP: 6761071117

REGON: 351011374

Telefon 12 421 74 65

Fax 12 421 93 12

strona WWW www.sgpm.krakow.pl

Strona www projektu -

**3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1. Przedmiot zamówienia:**

Usługa realizacji zadania polegającego na wycenie i wartościowaniu stanowisk pracy w urzędzie w ramach projektu nr UDA-POKL.05.02.01-00-094/11-00 Pn. „Usprawnienie zarządzania JST i podniesienie jakości świadczonych usług”

**3.2.Rodzaj zamówienia:** usługi

**3.3.Wspólny słownik zamówień (CPV):**

98133100-5 usługi w zakresie poprawy oraz wspierania administracji samorządowej i wspólnot samorządowych

74141100-0  ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania

74121112-1 usługi zarządzania listami płac

80510000-2 usługi szkoleń specjalistycznych

79320000-3 usługi badania klientów

**3.4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

1. Przeprowadzenie wyceny i wartościowania stanowisk pracy pracowników 7 urzędów wskazanych przez Zamawiającego:
2. Przeprowadzenie spotkań z kadrą kierowniczą i pracownikami 7 urzędów gmin: listopad 2012
3. Analiza stanu obecnego i wywiady z pracownikami 7 urzędów: listopad 2012 – grudzień 2012
4. Sporządzanie opisów stanowisk pracy, aktualizacja zakresów obowiązków i kompetencji: grudzień 2012 – luty 2013 r.
5. Wartościowanie stanowisk pracy, wycena: grudzień 2012 – luty 2013 r.
6. Opracowanie kategorii zaszeregowania i siatki płac: styczeń 2013 – luty 2013 r.
7. przygotowanie raportu końcowego i wdrożenie systemu w urzędzie: styczeń 2013 – marzec 2013 r.

**3.5. czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** NIE

**4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

**4.1. wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w realizacji podobnych projektów (prezentacja zrealizowanych projektów)

**4.2. osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą zatrudnione do wykonania tego zadania.

Wymagania dotyczące kadry realizującej usługę: wykonawcy muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, weryfikowane na podstawie CV, dyplomów, zaświadczeń, w którym zostaną wskazane wymagane informacje: min: posiadania wykształcenia magisterskiego, odbyte szkolenia, posiadane wykształcenie i certyfikaty związane z tematyką zapytania ofertowego.

Informacje podane w wykazie osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia muszą zostać potwierdzone: życiorysem zawodowym potwierdzającym doświadczenie zawodowe z zakresu tematycznego szkolenia lub kserokopiami dyplomów lub zaświadczeń potwierdzających posiadane kwalifikacje.

**4.3. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

I. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Dokumenty Oferenta potwierdzające spełnienie tego warunku:

I.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

I.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

II. Posiadanie doświadczenia w realizacji podobnych usług z przedmiotem zamówienia oraz dysponowanie personelem, umożliwiającym realizację zamówienia. Dokumenty Oferenta potwierdzające spełnienie tego warunku:

II.1 Wykaz wykonanych usług podobnych zakresem do przedmiotu niniejszego zamówienia, sporządzony na formularzu dołączonym do wzoru Oferty (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

II.2 Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także życiorysy zawodowe tych osób (CV).

**5. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Ocena projektów będzie dokonywana w skali punktowej. Maksymalnie można otrzymać 100 pkt. Przy czym:

- Cena oferty – **max 60 pkt.**

-Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług tożsamych do przedmiotu niniejszego zamówienia (poświadczone CV kadry, którą dysponuje Wykonawca)– **max 40 pkt.**

Dopuszcza się wysłanie propozycji negocjacji ceny i warunków wykonania usługi do oferenta, który zaproponował najniższą cenę.

**6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY**

6.1. Ofertę należy sporządzić na druku „**OFERTA” – Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

6.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

6.3. Oferta musi mieć formę trwale spiętego dokumentu, a poszczególne strony oferty muszą być kolejno ponumerowane.

6.4. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

- Wykaz wykonanych usług podobnych zakresem do przedmiotu niniejszego zamówienia, sporządzony na formularzu dołączonym do wzoru Oferty (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

- Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także życiorysy zawodowe tych osób.

6.5. Wszystkie dokumenty załączone przez Oferenta do oferty w postaci kopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.

6.6.Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis **„Oferta na realizację usługi:….. „”** **w ramach projektu : „Usprawnienie zarzadzania JST i podniesienie jakości świadczonych usług”. Numer zamówienia: 04/2011/POKL” oraz podać nazwę Oferenta i adres korespondencyjny.**

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE MIEJSCA, TERMINU I FORMY ZŁOŻENIA OFERTY**
   1. Oferta może zostać złożona osobiście, przesłana pocztą tradycyjną lub pocztą kurierską na adres**: Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Małopolski, ul. Grodzka 15/2, 31-006 Kraków** Nie dopuszcza się składania ofert poprzez fax lub pocztę elektroniczną.
   2. **Ofertę należy złożyć w ciągu 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zapytania ofertowego, jednak nie później niż do dnia 12.10.2012 r. do godz. 17:00.**
   3. Przez Ofertę rozumie się odpowiedź na Zapytanie ofertowe, złożoną zgodnie   
      z wytycznymi w nim zawartymi, co w szczególności oznacza sporządzenie jej na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik do Zapytania ofertowego.
   4. Oferty sporządzone w innej – niż określona przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym – formie, zostaną uznane za niespełniające wymogów formalnych i jako takie odrzucone przez Komisję Oceny Ofert.
   5. Za datę i godzinę złożenia Oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę odbioru Oferty składanej przez Oferenta osobiście w miejscu wskazanym w Zapytaniu ofertowym lub datę i godzinę wpływu - odbioru przez Zamawiającego Oferty przesyłanej drogą pocztową lub kurierską, na adres wskazany w Zapytaniu ofertowym.
2. **OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA UDZIELANIE INFORMACJI NA TEMAT ZAMÓWIENIA**

Bartosz Lipszyc, Wicedyrektor, Tel. 12 421 74 65, email: Lipszyc@sgpm.krakow.pl

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

OFERTA – wzór formularza, na którym należy składać oferty do wykonania usługi objętej zapytaniem ofertowym nr 04/2011/POKL

1. **OSOBA ZATWIERDZAJĄCA TREŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Wiesław Misztal (Dyrektor Biura)

……………………………………….

Podpis

**Kraków, dn. 01.10.2012**